

Положение

о предоставлении главой муниципального образования сельское поселение «Хоринское», гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение «Хоринское» и муниципальными служащими администрации муниципального образования сельское поселение «Хоринское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления главой муниципального образования сельское поселение «Хоринское», гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение «Хоринское», и муниципальными служащими администрации муниципального образования сельское поселение «Хоринское» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии настоящим Положением возлагается:

- на главу муниципального образования сельское поселение «Хоринское» (далее – глава);

- на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным пунктом 1.2. настоящего Постановления (далее - гражданин);

- на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным пунктом 1.2. настоящего Постановления (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) главой - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утверждённым пунктом 1.1. настоящего Постановления;

в) муниципальными служащими - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Глава представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Гражданин представляет по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера;

б) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - в случае подачи документов на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной приложением № 2 настоящего постановления.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода - в случае замещения должности муниципальной службы, предусмотренной приложением № 2 настоящего постановления.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию муниципального образования

сельское поселение «Хоринское».

8. В случае если глава, гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в администрацию муниципального образования сельское поселение «Хоринское» в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Хоринское» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением главой, гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Хоринское» от 23 декабря 2010 года № 16.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением главой, гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения представляются главе муниципального образования сельское поселение «Хоринское», наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением главой, гражданином или муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу главы, муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший в администрацию муниципального образования сельское поселение «Хоринское» справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской