

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ
ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ХОРИНСКОЕ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И (ИЛИ)
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя председателя Комиссии по развитию местного самоуправления, по работе Совета депутатов, регламенту и процедурам Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское» (далее - Комиссия) в администрацию муниципального образования сельское поселение «Хоринское».

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется председателю Комиссии.

7. По решению председателя Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию проводится предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя Комиссии запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы Республики Бурятия, органы местного самоуправления Республики Бурятия и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое уведомление.

8. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения на уведомление, проводится заседание Комиссии, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 настоящего Порядка, председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское».

Материалы рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское».

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности в Совете депутатов
муниципального образования
сельское поселение «Хоринское»,
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей и (или)
осуществлении депутатских
полномочий, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии по развитию
местного самоуправления, по работе Совета депутатов,
регламенту и процедурам Совета депутатов муниципального
образования сельское поселение «Хоринское»
(Ф.И.О.)

от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности и (или) осуществление депутатских полномочий, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по мандатам,
Регламенту и депутатской этике Совета депутатов МО СО «Хоринское» при рассмотрении
настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)).
уведомление