

Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское»

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское» (далее – депутаты) и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», осуществляется специалистом администрации депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское» (далее – специалист).

2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское»:

- а) правоохранительными органами и налоговыми органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации;
- г) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Информация передается в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское» в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о ее проведении.

4. При осуществлении проверки специалист вправе:

- а) проводить беседу с депутатом, в отношении которого осуществляется проверка;
- б) изучать представленные депутатом, в отношении которого осуществляется проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от депутата, в отношении которого осуществляется проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

5. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых подлежат проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона инспектора, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

6. Специалист обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения депутата беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом.

7. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к специалисту с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка.

Пояснения и дополнительные материалы, предоставленные в ходе проверки депутатом, в отношении которого проводится проверка, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки инспектор обязан ознакомить депутата, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Сведения о результатах проверки в отношении депутата с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, предоставляются специалистом органам (организациям), предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне в течение 10 рабочих дней, со дня завершения проверки.

10. Информация о представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных специалистом, подлежит опубликованию в газете «Удинская новь» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Хоринское» в месячный срок, со дня завершения проверки.

11. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших от депутатов Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Хоринское» приобщаются к их личным делам.

12. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.