**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «Хоринское»**

671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с.Хоринск, ул.Гражданская, 6. Тел.(факс) - (30148)23735

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 20 «25» марта 2019г.

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007г. №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МО СП «Хоринское», утвержденного решением Совета депутатов МО СП «Хоринское» № 2 от 14.08.2009г:

1. Объявить конкурс для замещения вакантной ведущей должности муниципальной службы:

- начальник финансового отдела - главный бухгалтер;

2. Утвердить извещение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению.

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной ведущей должности муниципальной службы в следующем составе:

Быков А.В.. –глава муниципального образования сельское поселение «Хоринское», председатель комиссии;

Галсанова Е.А. – заместитель руководителя администрации МО СП «Хоринское», заместитель председателя комиссии;

Ботова Ю.А. – специалист администрации МО СП «Хоринское», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ермолаева Н.С. – специалист администрации МО СП «Хоринское», секретарь комиссии;

Балданов А.Б. – депутат Совета депутатов МО СП «Хоринское», председатель комиссии по экономике, бюджету, налогам.

Бадарханов Т.Е. – депутат Совета депутатов МО СП «Хоринское», председатель комиссии по развитию местного самоуправления.

Кузьмина О.П. – депутат Совета депутатов МО СП «Хоринское», председатель комиссии по социальным вопросам.

4. Конкурс на замещение вакантной ведущей должности муниципальной службы провести **29 апреля 2019г. в 15.00.**

5. Опубликовать извещение о проведении конкурса в газете «Удинская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО СП «Хоринское».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО СП «Хоринское» А.В.Быков

**Приложение**

**к распоряжению администрации МО СП «Хоринское»**

**№ 20 от 25.03.2018г.**

**Извещение**

 **о проведении конкурса для замещения**

**вакантной ведущей должности муниципальной службы.**

Администрация муниципального образования сельское поселение «Хоринское» объявляет конкурс для замещения вакантной ведущей должности муниципальной службы:

- начальник финансового отдела – главный бухгалтер администрации МО СП «Хоринское».

**Квалификационные требования:**

К претенденту на должность начальника финансового отдела – главного бухгалтера администрации МО СП «Хоринское» предъявляются следующие требования:

- гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком, достигший возраста 18 лет, наличие высшего профессионального образования  по направлениям подготовки:

|  |  |
| --- | --- |
| Специализация должности муниципальной службы | Код специальностей по общероссийскому классификатору |
| Финансы и кредит | 080105 |
| Финансы (по соответствующей отрасли) | 080106 |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | 080109 |
| Государственное и муниципальное управление | 080504 |

без предъявления требований к стажу.

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Бурятия, Устава муниципального образования сельское поселение «Хоринское», иных нормативных и правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступления перед аудиторией, в средствах массовой информации), опыта разработки проектов нормативных и правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

**Конкурс проводится в два этапа: прием документов и собеседование**

 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в администрацию МО СП «Хоринское» следующие документы:

а) личное заявление на имя главы муниципального образования сельское поселение «Хоринское»;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4), заверенную кадровой службой по месту работы;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у;

ж) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на замещение должности муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

з) документ, подтверждающий факт прохождения военной службы по призыву (по контракту). В случае не прохождения военной службы по призыву (по контракту), имея на то законные основания - соответствующее заключение призывной комиссии;

и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

к) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

л) согласие на обработку персональных данных.

м) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

**Прием документов** осуществляется в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего извещения в газете «Удинская Новь» **(с 29 марта 2019г. по 19 апреля 2019г.).**

Место проведения конкурса: 671410, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Гражданская, 6. Документы для участия в конкурсе принимаются по месту проведения конкурса (кабинет №1), часы приема: с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Справки по телефону: 8(30148)23441, 8(30148)22648.**

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

 Глава

 муниципального образования

 сельское поселение «Хоринское» А.В.Быков