**Республика Бурятия**

**Администрация муниципального образования**

**«Хоринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671410,с.Хоринск  ул.Первомайская 41 |  | Тел.(8 -30148) 22 -1 -86 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 129 от «24» февраля 2015 г.

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении порядков предоставления**

**финансовой поддержки субъектов**

**малого и среднего предпринимательства в**

**муниципальном образовании «Хоринский район»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122779;fld=134) от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», в целях формирования условий, способствующих развитию субъектов малого предпринимательства, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановляю:

1.Утвердить порядки предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район» согласно приложениям №1-5;

2. Фонду поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (Субботин М.Г.):

2.1. Внести изменения во внутренние документы предоставления финансовой поддержки в соответствии с данным постановлением;

2.2. Создать Комиссию при Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, принятию решений о предоставлении поддержки или об отказе в их предоставлении, изменению условий договоров, с учетом предложений учредителя;

2.3. Разработать Положение о Комиссии при Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район», предусматривающее порядок работы Комиссии;

3. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Хоринский район» от 15.07.2013 года №536 «О Координационном совете по развитию предпринимательской деятельности».

4. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте МО «Хоринский район» по адресу: <http://admhrn.sdep.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования**  **«Хоринский район»** | **Ю.Ц. Ширабдоржиев** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проект представлен экономическим отделом тел.22483

Приложение № 1

к Постановлению Главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от «24» февраля 2015 года № 129

# Порядок

предоставления микрозаймов субъектам малого

предпринимательства в Хоринском районе для

реализации предпринимательских проектов

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее - Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в виде предоставления микрозаймов.

Микрофинансовая деятельность (микрофинансирование) - деятельность некоммерческих организаций (фонды, потребительские кооперативы и т.п.), созданных для целей обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления им займов.

1.2. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 г. № 568-IV, настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним внутренними документами Фонда по микрофинансированию, Муниципальной программой «Развитие экономики на 2015-2017 годы и на период до 2020 года».

Фонд обязан обеспечивать соблюдение стандартов микрофинансовой деятельности (стандарты отчетности, требования к микрозайму, нормативы деятельности, требования к программному обеспечению, руководителям и персоналу фондов), установленных приказами Минэкономразвития России и законодательством Российской Федерации.

1.3. Финансовая поддержка в виде предоставления микрозаймов оказывается субъектам малого предпринимательства, отвечающим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Заемщики). Фонд предоставляет микрозаймы на условиях срочности, платности и ликвидного обеспечения возврата. Фонд несет ответственность за целевое направление и расходование микрозаймов Заемщиками, а так же за возврат Заемщиками предоставленных Фондом микрозаймов и процентов за пользование микрозаймами.

1.4. Фонд обеспечивает ведение реестра Заемщиков и ежемесячно предоставляет его в экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее – Отдел) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки.

1.5. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной и микрофинансовой деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

1.6. Фонд должен иметь технологию оценки платежеспособности заемщиков.

1.7. Сведения, представленные Заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.8. Фонд разрабатывает Порядок заключения договора микрозайма (предоставления графика платежей) и размещает его в сети Интернет и на информационном стенде.

1.9. Информирование заявителей о порядке предоставления микрозайма осуществляется посредством размещения настоящего Порядка в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Хоринский район», на информационных стендах Фонда.

**II. Формирование средств Фонда для выдачи микрозаймов**

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для выдачи Фондом микрозаймов, формируются за счет:

- субсидий из федерального и республиканского бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий финансово – кредитной поддержки субъектов малого предпринимательства, начинающих деятельность (предоставление субсидий, микрозаймов на организацию бизнеса и т.д.);

- бюджетных ассигнований из местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия Муниципальной программой «Развитие экономики на 2015-2017 годы и на период до 2020 года» «Увеличение активов Фонда поддержки предпринимательства для обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний и микрофинансовой деятельности (предоставление микрозаймов)»;

- части доходов, полученных Фондом от уплаты Заемщиками процентов по микрозайму, остающихся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной общим собранием учредителей Фонда;

- доходов, поступивших от муниципальных образований в Республике Бурятия в качестве добровольных взносов;

- добровольных взносов юридических и физических лиц и иных, не противоречащих законодательству источников после уплаты соответствующих налогов;

- средств, взысканных Фондом с субъектов малого предпринимательства в погашение безнадежной задолженности.

2.2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные мероприятием Муниципальной программой «Развитие экономики на 2015-2017 годы и на период до 2020 года» «Увеличение активов Фонда поддержки предпринимательства для обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний и микрофинансовой деятельности (предоставление микрозаймов)», предоставляются Фонду Администрацией муниципального образования «Хоринский район» (далее – Администрация) по договору.

2.3. Договор Фонда с Администрацией должен содержать:

2.3.1. Объем и сроки предоставления субсидии.

2.3.2. Цели и условия предоставления субсидии.

2.3.3. Обязательства Фонда по:

- целевому использованию субсидии;

- обеспечению прав Администрации на проведение проверки соблюдения Фондом условий, установленных заключенным договором:

- возврату суммы субсидии, использованной Фондом не по целевому назначению.

2.3.4. Порядок и сроки представления Фондом отчетности об использовании субсидии.

# 2.3.5. Ответственность за нарушение обязательств по договору и нецелевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством.

# III. Требования к Заемщикам

3.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам:

3.1.1. Юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории Хоринского района, а также физическим лицам - индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, постоянно проживающим на территории Хоринского района и имеющим регистрацию по месту жительства, осуществляющим предпринимательскую деятельность не менее трех месяцев.

3.1.2. В отношении которых не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.3. Представившим заявку с приложением документов, предусмотренных разделом VIII настоящего Порядка.

**IV. Цели предоставления микрозаймов**

4.1. Целями предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства по настоящему Порядку являются:

-пополнение оборотных средств;

-приобретение основных средств и капитальные вложения;

-приобретение земельных участков для реализации субъектами малого и среднего предпринимательства проектов;

-уплата первого взноса по договору лизинга оборудования.

**V. Сроки предоставления и максимальные размеры предоставления микрозаймов**

5.1. Микрозаймы предоставляются в размере до одного миллиона рублей, на срок до одного года.

5.2. Размер микрозайма утверждается решением Комиссии при Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее – Комиссия) исходя из потребностей Заемщика, подтвержденных его бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием (ТЭО) займа, с учетом платежеспособности Заемщика и оценки предлагаемого обеспечения по займу.

**VI. Обеспечение микрозаймов**

6.1. Обязательным условием предоставления микрозаймов является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрозайма.

6.2. Порядок предоставления обеспечения микрозаймов определяется внутренними документами Фонда.

**VII. Порядок уплаты процентов и погашения основного долга**

7.1. Уплата процентов по микрозаймам, предоставленным по настоящему Порядку, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа.

Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором о предоставлении микрозайма.

7.2. При предоставлении микрозаймов погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа.

7.3. Для Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности, возможно установление графика ежемесячного погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности Заемщика.

7.5. При несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма или уплату процентов за пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Фонду неустойку в размере 10% годовых.

**VIII. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма**

8.1. Для получения микрозаймов Заемщик предоставляет в Фонд следующие документы:

8.1.1. Заявление на получение микрозайма по форме, приведенной в приложении № 1 или приложении № 2 к настоящему Порядку.

8.1.2. Сведения о руководителях Заемщика - юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов.

8.1.3. Документы, подтверждающие правоспособность Заемщика (Залогодателя, Поручителя)[[1]](#footnote-2):

8.1.3.1. Заемщики - юридические лица представляют:

а) оригинал и копию Устава (Положения), изменений и/или дополнений в Устав (если они были), зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

б) оригинал и копию учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), либо решение единственного участника;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) заверенные Заемщиком копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

д) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

е) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, удостоверенную нотариально или банком.

8.1.3.2. Заемщики - физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) общегражданский паспорт;

в) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

г) карточку с образцом подписи предпринимателя, удостоверенную нотариально или банком.

8.1.4. Финансовые документы[[2]](#footnote-3):

8.1.4.1. Заемщики, применяющие специальные режимы налогообложения:

а) налоговую декларацию за последние 4 налоговых периода - при уплате Заемщиком единого налога на вмененный доход, расчеты авансовых платежей по налогу (налоговые декларации) за последние 3 отчетных периода и налоговую декларацию за последний налоговый период – при уплате Заемщиком единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации - налоговую декларацию за последний налоговый период и расчет авансовых платежей по налогу за последний отчетный период;

в) индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьей 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации – действующий на момент рассмотрения заявки патент;

г) книгу учета доходов и расходов за период не менее 3-х последних месяцев;

д) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

е) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

ж) справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

з) подписанное руководителем Заемщика – юридического лица или Заемщиком - индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

и) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии)[[3]](#footnote-4).

8.1.4.2. Заемщики, применяющие общую систему налогообложения:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

б) индивидуальные предприниматели: налоговую декларацию за последний налоговый период;

в) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок осуществления деятельности в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

е) подписанное руководителем Заемщика – юридического лица или Заемщиком – индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

ж) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

8.1.5. Кредитную историю в коммерческих банках, как минимум, за последний календарный год (при пользовании кредитами банков до подачи заявления о предоставлении микрозайма в Фонд).

8.1.6. Документы по предоставляемому обеспечению:

8.1.6.1. При залоге транспортных средств:

а) паспорт транспортного средства;

8.1.6.2. При залоге оборудования:

а) документы, подтверждающие право собственности на предмет залога;

б) документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);

в) документы, подтверждающие оплату оборудования (при необходимости);

8.1.6.3. При залоге товаров:

а) документы, подтверждающие наличие и право собственности на товарно-материальные ценности (ТМЦ), их местонахождение и стоимость;

8.1.6.4. При залоге недвижимости:

а) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;

б) сведения из государственного земельного кадастра о передаваемом в залог земельном участке;

в) справку из органа, ведущего регистрацию и техническую инвентаризацию объекта недвижимости;

8.1.6.5. При принятии поручительств:

- письмо Поручителя о согласии выступить поручителем по обязательствам Заемщика по договору о предоставлении микрозайма в случае неисполнения Заемщиком обязательств перед Фондом;

- для физических лиц дополнительно общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Поручителя.

8.1.7. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план или технико-экономическое обоснование, показывающие обоснованность потребности на рынке продукта проекта, расчет финансовых средств на приобретение основных фондов, выполнение строительно - монтажных работ, приобретение расходных материалов, целевое направление средств займа, календарный план реализации проекта, риски не реализации проекта и меры по их устранению, ликвидное обеспечение возврата средств займа и процентов по вознаграждению за предоставленный займ).

**IX. Условия предоставления микрозаймов**

9.1. Микрозаймы предоставляются на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

9.2. Процентная ставка по микрозайму, предоставляемому на приобретение основных средств и капитальные вложения для реализации предпринимательского проекта устанавливается в размере 5% годовых.

По микрозайму, предоставляемому на цели пополнения оборотных средств, процентная ставка устанавливается в размере 10% годовых от суммы микрозайма.

Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и по дату полного погашения микрозайма (включительно)

9.3. Заемщик не вправе претендовать на получение поручительства Фонда на недостающее обеспечение по займу, предоставляемому по настоящему Порядку.

9.4. Микрозайм выдается при условии предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма в размере не менее 150% от суммы микрозайма. Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заемщиком, за счет собственных средств.

9.5. Предоставление микрозаймов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика.

**X. Основания отказа в предоставлении микрозаймов**

10.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

10.1.1. Не представлены документы, определенные настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

10.1.2. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, утвержденные настоящим Порядком;

10.1.3. Заемщик не соответствует предъявляемым требованиям, определённым настоящим Порядком.

10.1.4. Размер запрашиваемого микрозайма вместе с обязательствами Заемщика – субъекта малого предпринимательства, по которому было ранее принято решение о предоставлении микрозаймов и срок их возврата не истек, суммарно составляет более 1 000 000 рублей;

10.1.5. С момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение договора, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

10.1.6. На момент обращения за микрозаймом в отношении Заемщика имеются судебные иски, исполнительные листы.

10.1.7. В случае наличия отрицательного заключения по результатам оценки деятельности Заемщика.

**XI. Процедура предоставления микрозаймов**

11.1. Процедура предоставления микрозаймов состоит из пяти этапов:

а) заявление;

б) оценка;

в) принятие решения о выдаче;

г) выдача;

д) контроль и сопровождение.

11.2. Заявление: на первом этапе Заемщик подает заявление в Фонд. Фонд проводит собеседование с Заемщиком, в котором оговариваются необходимые условия получения займа. Заемщику предлагаются для заполнения перечень необходимых документов и услуги (при необходимости) по их подготовке (компьютеры, оргтехника).

11.3. Оценка: после получения от Заемщика заявления с необходимым комплектом документов Фонд в течение 10 дней:

- проводит экспертизу проекта и определяет кредитоспособность Заемщика;

- проводит экспертизу предлагаемого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по возврату микрозайма;

- производит проверку предоставленных Заемщиком документов и сведений, указанных в них;

- выясняет кредитную историю Заемщика, размер задолженности по ранее полученным кредитам.

В случае принятия в залог объектов недвижимости, транспортных средств и другого имущества, за счет средств Заемщика привлекаются к работе по установлению оценочной стоимости этого имущества специалисты по вопросам оценки. По результатам оценки составляется экспертное заключение.

По итогам проведенной работы Фонд определяет максимально возможный размер микрозайма, рассчитывает проценты по микрозайму, определяет ликвидное обеспечение микрозайма и готовит Заключение по заявке Заемщика для рассмотрения на заседании Комиссии (далее - Заключение).

11.4. Принятие решения о выдаче микрозайма:

11.4.1. Фонд в течение 10 дней с момента получения от Заемщика полного комплекта документов готовит Заключение и представляет Заключение в Комиссию по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11.4.2. Комиссия принимает решение о предоставлении микрозайма или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии.

Срок рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и полного комплекта документов до принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма либо об отказе в его предоставлении.

11.4.3. Фонд на основании протокола заседания Комиссии, в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление микрозаймов.

11.5. Выдача: при положительном решении Комиссии Фонд, на основании протокола заседания Комиссии, в 5-дневный срок заключает с Заемщиком договор микрозайма и в порядке, установленном действующим законодательством, договор обеспечения возврата микрозайма. К договору микрозайма прилагается график погашения микрозайма и уплаты процентов.

11.6. Контроль и сопровождение: текущий контроль за реализацией предпринимательского проекта осуществляет Фонд по следующим направлениям:

- целевое направление и использование Заемщиками средств займа;

- соблюдение Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов;

- проверка имущества по договору залога.

Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Фондом на всех этапах реализации проекта до полного возврата микрозайма, т.е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

При нарушении сроков возврата Заемщиками средств микрозаймов, уплаты процентов за пользование ими, а также при выявлении фактов нецелевого использования Заемщиками микрозаймов, Фонд имеет право приостановить либо прекратить финансирование проекта и принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

Фонд вправе проводить проверку целевого использования микрозаймов в любое время действия договора микрозайма.

**XII. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении**

**деятельности по предоставлению микрозаймов**

12.1. Доходы, полученные Фондом при предоставлении микрозаймов, распределяются по следующим направлениям:

- покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной общим собранием учредителей Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда;

- пополнение активов Фонда для осуществления микрофинансовой деятельности.

**XIII. Меры по возврату микрозайма при возникновении просроченной**

**задолженности заемщика**

13.1. В случае нарушения Заемщиком порядка платежей по договору микрозайма Фондом принимаются меры в соответствии с Регламентом по работе с просроченной задолженностью.

13.2. При получении от Заемщика заявления о пролонгации договора микрозайма (изменении графика погашения микрозайма) Фонд обязан выработать конкретные меры по возврату займа, подготовить мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности пролонгации (изменении графика погашения) и вынести его на рассмотрение Комиссии.

13.3. Пролонгация договора микрозайма и изменение графика погашения микрозайма осуществляется на основании письменного заявления Заемщика. Заявление о пролонгации договора микрозайма, об изменении графика платежей предоставляется Заемщиком не менее чем за 5 рабочих дней до установленной договором даты внесения очередного платежа.

Заявление Заемщика должно содержать обоснование необходимости пролонгации микрозайма (изменения графика погашения микрозайма), т.е. наступления таких обстоятельств для Заемщика, которые имеют непосред-ственное влияние на финансовое состояние Заемщика.

При принятии решения о пролонгации срока действия договора микрозайма (изменения графика погашения микрозайма) Фонд будет принимать во внимание следующую информацию:

фактическое наступление обстоятельств, которые привели Заемщика к необходимости пролонгации микрозайма (изменения графика погашения микрозайма);

обоснование Заемщика по возврату займа в необходимый срок и в полном объеме;

своевременность и полноту исполнения обязательств Заемщика перед Фондом по уплате основного долга, процентов, других обязательных платежей, предусмотренных договором микрозайма;

платежеспособность Заемщика и поручителей, в т.ч. факторы повышения или понижения их платежеспособности;

наличие и сохранность заложенного имущества;

достаточность обеспечения ссудной задолженности;

исполнение Заемщиком других обязательств, вытекающих из договора займа.

13.4. Фонд заинтересован в удовлетворении заявления Заемщика и готов пролонгировать срок действия договора займа (изменить график погашения микрозайма) в случае соответствия Заемщика принятым критериям Фонда, признания обоснованными обстоятельств Заемщика, побудивших его обратиться с заявлением о пролонгации (изменении графика), соблюдения Заемщиком всех обязательств перед Фондом, вытекающих из договоров, заключенных с Фондом, а также наличие у Фонда возможности пролонгировать срок действия договора исходя из объема свободных активов.

13.5. Пролонгация срока займа по договору займа возможна на срок не более 12 месяцев с момента выдачи займа Заемщику. Общий срок пролонгации займа не может составить более 12 месяцев.

13.6. Фонд обязан рассмотреть заявление Заемщика в течение пяти дней с момента его подачи.

13.7. Решение о пролонгации договора микрозайма (изменении графика погашения микрозайма) принимается Комиссией.

13.8. Принятое решение о пролонгации срока возврата займа (изменении графика погашения микрозайма) оформляется Фондом дополнительным соглашением к договору микрозайма и к договорам обеспечения в пятидневный срок.

13.9. В случае принятия Комиссией отрицательного решения о пролонгации договора микрозайма (изменению графика погашения микрозайма), Фонд обязан в течение пяти дней подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа и требованием погасить задолженность по микрозайму в установленные договором микрозайма сроки. Письмо вручается под роспись Заемщику или уполномоченному Заемщиком лицу, или отправляется по почте заказным письмом. Почтовая квитанция об отправке и копия письма подшиваются в досье Заемщика.

13.10. При отказе Заемщика добровольно погасить задолженность по договору микрозайма принимаются меры в соответствии с Регламентом по работе с просроченной задолженностью

Приложение № 1

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам

малого предпринимательства

в Хоринском районе

В Фонд поддержки малого и среднего

предпринимательства МО «Хоринский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой

индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

- регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата внесения записи в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

- код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения микрозайма (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сумма испрашиваемогомикрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по микрозайму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам малого

предпринимательства

в Хоринском районе

В Фонд поддержки малого и среднего

предпринимательства МО «Хоринский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация

состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставный капитал организации (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

- принадлежащий государству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- муниципальным образованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- другим юридическим и физическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

- регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата внесения записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности: код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения микрозайма (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемогомикрозайма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по микрозаму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам малого

предпринимательства

в Хоринском районе

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по заявлению субъекта малого предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя)

на предоставление поддержки на реализацию предпринимательского проекта - предоставление микрозайма

1.Сведения о Заемщике:

1.1. Наименование.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес.

1.3. Сведения о регистрации.

1.4. Сфера деятельности.

1.5. Размер и структура уставного капитала.

1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах.

1.7. Количество работников.

1.8. Размер средней заработной платы.

2. Условия микрозайма, предлагаемые Заемщику (сумма микрозайма, срок выдачи микрозайма , процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.).

4. Анализ финансового состояния Заемщика.

5. Кредитная история Заемщика.

6. Анализ оборотов по счетам Заемщика, открытым в банках.

7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств).

8. Анализ обеспечения.

9. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога).

10. Предлагаемое решение.

Руководитель Фонда поддержки

малого предпринимательства

МО «Хоринский район» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к постановлению Главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от «24» февраля 2015 года № 129

**Порядок  
компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ на территории муниципального образования Хоринский район.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее – Фонд) компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с: оплатой кадастровых работ; опубликованием сообщений в средствах массовой информации о намерении выделить земельный участок; оплатой нотариального удостоверения доверенностей для оформления прав на выделяемые земельные участки (далее – кадастровые работы).

1.2. Компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ (далее - Компенсации), предоставляются в целях поддержки и развития малого предпринимательства и увеличения занятости в муниципальном образовании в Хоринском районе.

1.3. Компенсации подлежат расходы субъектов малого предпринимательства по договорам и финансовым документам, оформленным не ранее 1 января 2009 года.

1.4. Решения о предоставлении Компенсаций принимаются Комиссией при Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее – Комиссия).

1.5. Срок рассмотрения Комиссией заявлений субъектов малого предпринимательства о предоставлении Компенсаций - не более 30 дней со дня регистрации заявления.

1.6. Фонд обеспечивает ведение реестра получателей поддержки по настоящему Порядку и ежеквартально предоставляют выписки из реестра в экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее – Отдел) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки.

1.7. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности, и видам деятельности, на осуществление которых предоставлены бюджетные ассигнования, и размещают предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

**II. Условия предоставления Компенсаций**

2.1. Компенсации предоставляются Фондом на безвозмездной и безвозвратной основах путем перечисления денежных средств на расчетные счета субъектов малого предпринимательства открытые в коммерческих банках. Субъекты малого предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям:

а) субъект малого предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Хоринского района. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия, Хоринского района и иметь регистрацию по месту жительства;

б) субъектом малого предпринимательства – юридическим лицом на момент обращения для получения субсидии полностью сформирован уставный капитал;

в) субъект малого предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

г) в отношении субъекта малого предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2. Компенсации в рамках настоящего Порядка предоставляются субъектам малого предпринимательства единовременно, в размере 90% произведенных расходов, но не более 25,0 тыс. рублей.

**III. Порядок представления субъектами малого предпринимательства заявлений**

3.1. Субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение Компенсации, представляют в Фонд следующие документы:

3.1.1. Заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

3.1.2. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов со всеми последующими изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью (устав)

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.3. Расчетный счет, открытый в коммерческом банке для перечисления компенсации.

3.1.4. Для индивидуальных предпринимателей:

- копию паспорта индивидуального предпринимателя, подтверждающую регистрацию по месту жительства;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.5. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план)

3.1.6. Копия лицензии, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности.

3.1.7. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем (квитанции об оплате, платежное поручение)

3.1.8. Заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копию договора с организацией, проводящей землеустроительные работы.

3.1.9. Расчетный счет, открытый в коммерческом банке для перечисления компенсации.

**IV. Порядок рассмотрения заявлений субъектов малого предпринимательства и предоставления Компенсаций**

4.1. Фонд в течение 5 дней проводит экспертизу заявок субъектов малого предпринимательства, подготавливает заключение по заявкам субъектов малого предпринимательства и предоставляет заявки на заседания Комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает заявки субъектов малого предпринимательства и принимает решения о предоставлении Компенсации или о мотивированном отказе в предоставлении Компенсации. Решения Комиссии оформляются Протоколами заседаний Комиссии.

Информирование субъектов малого предпринимательства о принятых Комиссией решениях осуществляет Фонд в 5-дневный срок со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

4.3. Фонд на основании решения Комиссии в 5-дневный срок заключает договор с субъектом малого предпринимательства и предоставляет Компенсации.

4.4. Компенсации предоставляется в 3-дневный срок после подтверждения субъектами малого предпринимательства факта вложения собственных средств по договору с организацией, проводящей землеустроительные работы.

**V. Основания отказа в предоставлении компенсации**

5.1. В предоставлении компенсации должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

5.1.1. Не представлены документы, определенные настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

5.1.2. Не выполнены условия предоставления компенсации, утвержденные настоящим Порядком;

5.1.3. Субъект малого предпринимательства не соответствует предъявляемым требованиям, определённым настоящим Порядком.

5.1.4. С момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение договора оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

5.1.6. На момент обращения за компенсацией в отношении субъекта малого предпринимательства имеются судебные иски, исполнительные листы.

5.1.7. В случае наличия отрицательного заключения по результатам оценки деятельности субъекта малого предпринимательства.

**VI. Контроль за целевым направлением и использованием бюджетных средств**

6.1 Фонд:

6.1.1. Обеспечивает контроль за целевым направлением и использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком.

6.1.2. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего по окончании квартала, представляют в Администрацию МО «Хоринский район» отчеты о целевом использовании бюджетных средств по форме, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.3. При заключении договоров с субъектами малого предпринимательства устанавливают для них обязательства по развитию производства, в соответствии с представленными бизнес-планами по истечению календарного года со дня предоставления компенсации.

6.2. Субъекты малого предпринимательства:

6.2.1. Исполняют установленные обязательства по развитию производства в соответствии с представленными бизнес-планами по истечению календарного года со дня предоставления компенсации.

6.2.2. Предоставляют копии свидетельства о государственной регистрации прав на земельный участок в 10-дневный срок со дня его получения

Приложение № 1

к Порядку компенсации части

расходов субъектов малого

предпринимательства, связанных

с оплатой кадастровых работ

# на территории Муниципального района Хоринский район

В Фонд поддержки малого и среднего

предпринимательства МО «Хоринский район»

Заявление

на компенсацию части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заявителя, субъекта малого предпринимательства |  |
| 2. | Наименование мероприятия поддержки малого  предпринимательства, на реализацию которого предоставляется субсидия в соответствии с муниципальной программой. |  |
| 3. | Юридический адрес заявителя |  |
| 4. | Руководитель заявителя и его контактные данные |  |
| 5. | Наименование муниципального образования, на территории которого реализуется проект |  |
| 6. | Уполномоченный орган местного самоуправления, курирующий заявителя |  |
| 7. | Курирующее должностное лицо уполномоченного органа и его контактные данные |  |
| 8. | Запрашиваемая сумма компенсации |  |
| 9. | Перечень прилагаемых документов |  |

С Порядком предоставления Компенсации ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (ФИО)

Приложение № 3

к постановлению главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от «24» февраля 2015 года № 129

# ПОРЯДОК

# ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЗИНГОВОГО ФОНДА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА УСЛОВИЯХ ЛИЗИНГА

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» (далее - Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в виде предоставления основных средств на условиях лизинга.

1.2. Целью разработки и реализации настоящего Порядка является обеспечение субъектов малого предпринимательства основными средствами на условиях лизинга.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

средства лизингового фонда - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней, предназначенные для приобретения основных средств и предоставления субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга;

лизингополучатель – субъект малого предпринимательства, который в соответствии с договором лизинга принимает основные средства;

основные средства - техника, оборудование, транспортные средства либо иное имущество, передаваемые Фондом на условиях лизинга субъектам малого предпринимательства;

договор лизинга - договор, в соответствии с которым Фонд за счет средств лизингового фонда приобретает в собственность указанные субъектом малого предпринимательства основные средства у определенного им продавца и предоставляет их субъекту малого предпринимательства за плату во временное владение и пользование;

договор поставки - договор, в соответствии с которым поставщик передает в обусловленный срок или сроки, производимые или закупаемые им основные средства Фонду для предоставления субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга.

продавец - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором купли-продажи продает Фонду имущество, являющееся предметом лизинга.

1.4. Фонд утверждает в соответствии с настоящим Порядком:

форму заявления субъекта малого предпринимательства на предоставление основных средств на условиях лизинга;

типовую форму договора лизинга;

порядок расчета лизинговых платежей Фонда;

методику определения платежеспособности и финансового состояния субъектов малого предпринимательства.

1.5. Фонд обеспечивает ведение реестра Лизингополучателей и ежемесячно предоставляет его в экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее - Отдел) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

1.6. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности и деятельности по предоставлению основных средств на условиях лизинга, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

1.7. Сведения, представленные лизингополучателями, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**II. Формирование средств Фонда для предоставления лизинга**

2.1. Средства лизингового Фонда формируются за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых в виде субсидий, лизинговых платежей, неустоек по договорам лизинга, процентов, полученных от размещения средств лизингового фонда на счетах в кредитных организациях, части доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности по предоставлению лизинга, остающейся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, добровольных взносов юридических и физических лиц и иных источников, не противоречащих законодательству.

2.2. Фонд использует средства лизингового фонда для приобретения основных средств и предоставления на условиях лизинга субъектам малого предпринимательства в соответствии с договорами лизинга.

**III. Условия предоставления основных средств на условиях лизинга**

3.1. Предоставление основных средств осуществляется Фондом в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основные средства на условиях лизинга предоставляются субъектам малого предпринимательства во временное владение и пользование с последующей передачей в собственность. При этом основные средства передаются в собственность субъектов малого предпринимательства по истечении срока действия договора лизинга и при условии исполнения ими всех обязательств по договору лизинга.

3.3. Учет основных средств, предоставляемых на условиях лизинга, осуществляется на балансе субъекта малого предпринимательства.

3.4. Предмет лизинга, переданный во временное владение и пользование лизингополучателю, является собственностью Фонда.

Передача субъектом малого предпринимательства третьим лицам (сублизинг) основных средств, предоставляемых на условиях лизинга, не допускается.

3.5. Лимит денежных средств, выделяемых Фондом на одного субъекта малого предпринимательства на приобретение основных средств на условиях лизинга, не может превышать 3 млн. рублей.

3.6. Срок предоставления основных средств субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга не может превышать 36 месяцев.

3.7. В целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договорам лизинга, субъекты малого предпринимательства оплачивают Фонду первоначальный взнос в размере не менее 10%, от стоимости приобретаемых по договору лизинга основных средств, а также представляют поручительство учредителя (-ей) (для юридических лиц), физических и юридических лиц (для индивидуального предпринимателя). При этом субъекты малого предпринимательства вправе оплатить Фонду первоначальный взнос в размере более 50% от стоимости приобретаемых по договору лизинга основных средств.

3.8. Уплата вознаграждений (арендных платежей), по предоставленному по настоящему Порядку лизинга, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем оплаты за основные средства. Платежи уплачиваются в сроки, установленные Договором лизинга. В случае досрочного погашения лизинга, уплата лизинговых платежей осуществляется за время фактического использования лизинга.

3.9. Ежемесячный размер вознаграждений (арендных платежей) Фонда составляет 5 процентов годовых для проектов, реализуемых в приоритетных направлениях, и 10 процентов для проектов для проектов в сфере торговли от фактической задолженности по лизингу, начиная с даты образования задолженности (размер лизинга рассчитывается с учетом отпускной цены поставщика).

3.10. При предоставлении лизинга погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем оплаты за основные средства.

По решению Комиссии при Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее – Комиссия) для лизингополучателей возможно установление индивидуального графика погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности лизингополучателя.

По решению Комиссии возможно предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более 6 (шести) месяцев.

3.11. При несвоевременном перечислении лизинговых платежей по договору лизинга лизингополучатели оплачивают Фонду неустойку в размере 10% годовых от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

3.12. В случае ухудшения финансового состояния лизингополучателя, в течение действия договора лизинга, по решению Комиссии, возможно изменение графика погашения основного долга и/или пролонгация (увеличение срока) лизинга, на срок не более одного года.

3.13. Выбор поставщика и приобретаемых основных средств по договору лизинга осуществляют субъекты малого предпринимательства.

3.14. Основные средства на условиях лизинга предоставляются субъектам малого предпринимательства:

3.14.1. Юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории МО «Хоринский район», а также физические лица - индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, постоянно проживающие на территории МО «Хоринский район» и имеющие регистрацию по месту жительства, ведущие предпринимательскую деятельность не менее одного месяца;

3.14.2. Не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.14.3. Не имеющие просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

3.14.4. Не имеющим неисполненных платежных требований от кредиторов по всем открытым расчетным (рублевым и валютным) счетам в кредитных учреждениях;

3.14.5. Не имеющим нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга с финансовыми организациями и (или) Фондом на дату подачи заявления;

3.14.6. Имеющим денежные средства и готовым оплатить Фонду первоначальный взнос в размере не менее 10% от стоимости основных средств;

3.15. Совокупный размер предоставляемых Фондом основных средств на условиях лизинга не может превышать размера средств лизингового фонда.

**IV. Страхование предметов лизинга**

4.1. Субъекты малого предпринимательства осуществляют страхование основных средств от рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения с момента их поставки поставщиком и до момента окончания срока действия договора лизинга. Страховая сумма по Договору страхования должна быть не ниже залоговой стоимости основных средств либо не ниже обязательств по договору лизинга.

При этом расходы, связанные со страхованием, доставкой и хранением, техническим обслуживанием и ремонтом основных средств, регистрационные сборы и налоговые платежи, которыми облагается предмет лизинга (имущественный и транспортный налоги), оплачиваются субъектами малого предпринимательства - самостоятельно.

4.2. Фонд может осуществлять функции страхового агента в соответствии с Агентскими договорами, заключенными между Фондом и страховыми компаниями, в том числе оформлять договоры страхования и осуществлять иные действия, предусмотренные данными договорами.

**V. Рассмотрение заявлений на предоставление основных средств**

**на условиях лизинга**

5.1. Для получения основных средств на условиях лизинга субъект малого предпринимательства обращается к Фонду с заявлением по форме, утвержденной Фондом, с представлением следующих документов:

5.1.1. Сведения о руководителях юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов.

5.1.2. Документы, подтверждающие правоспособность Лизингополучателя (Поручителя)[[4]](#footnote-5):

5.1.3. Юридические лица представляют:

а) подлинник и копию Устава (Положения), изменений и/или дополнений в Устав (если они были), зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

б) подлинник и копию учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), либо решение единственного участника;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую дату последних зарегистрированных изменений и дополнений в учредительные документы Лизингополучателя, либо их отсутствие[[5]](#footnote-6);

г) подлинники и заверенные лизингополучателем копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

д) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

е) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, заверенную нотариально или банком.

5.1.4. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей[[6]](#footnote-7);

б) подлинник и копию общегражданского паспорта (все страницы);

в) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

г) карточку с образцом подписи предпринимателя, заверенную нотариально или банком.

5.1.5. Финансовые документы[[7]](#footnote-8):

5.1.5.1. Субъекты малого предпринимательства, применяющие специальные режимы налогообложения:

а) налоговую декларацию за последние 4 отчетных (налоговых - при уплате лизингополучателем единого налога на вмененный доход) периода. Лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговые декларации за 1, 2 или 3 отчетных (налоговых - при уплате лизингополучателем единого налога на вмененный доход) периода, соответственно;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации - налоговую декларацию за последние два отчетных периода (лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговую декларацию за 1 отчетный период);

в) индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьей 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации – действующий на момент рассмотрения заявки патент;

г) книгу учета доходов и расходов за последние 3 месяца;

д) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

е) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

ж) справки банков об остатках на ссудных счетах лизингополучателя в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

з) подписанное руководителем лизингополучателя – юридического лица или лизингополучателем - индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

и) справку о среднесписочной численности работников и средней заработной плате.

к) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии)[[8]](#footnote-9).

5.1.5.2. Субъекты малого предпринимательства, применяющие общую систему налогообложения:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. Лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

б) индивидуальные предприниматели: налоговую декларацию за последний налоговый период;

в) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков об остатках на ссудных счетах лизингополучателя в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

е) подписанное руководителем лизингополучателя – юридического лица или лизингополучателя – индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

ж) справку о среднесписочной численности работников и средней заработной плате.

з) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

5.1.6. Кредитную историю в коммерческих банках, как минимум, за последний календарный год (при пользовании кредитами банков до подачи заявления о предоставлении лизинга в Фонд).

5.1.7. При принятии поручительств физических лиц:

а) общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность поручителя.

б) справка 2-НДФЛ.

5.1.8. Документы по технико-экономическому обоснованию:

а) утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем технико-экономическое обоснование приобретения основных средств на условиях лизинга и своевременного погашения лизинговых платежей.

**VI. Процедура предоставления лизинга**

6.1. Процедура предоставления лизинга состоит из пяти этапов:

а) заявление;

б) оценка;

в) принятие решения о предоставлении;

г) предоставление лизинга;

д) контроль и сопровождение.

6.2. Заявление: на первом этапе субъект малого предпринимательства подает в Фонд заявление.

6.3. Оценка: после получения заявления с необходимым комплектом документов Фонд:

- определяет платежеспособность;

- производит проверку предоставленных документов и достоверность сведений, указанных в них;

- выясняет кредитную историю, размер задолженности по ранее полученным кредитам.

Фонд может запросить информацию у продавца или поставщика основных средств предоставляемых в лизинг, для уточнения предмета лизинга и его стоимости, а также иных сведений.

6.4. Принятие решения о предоставлении:

6.4.1. Фонд в течение 10 дней с момента получения от лизингополучателя полного комплекта документов готовит Заключение по проекту и представляет Заключение в Комиссию по форме согласно Приложению 3;

6.4.2. Комиссия принимает решение о предоставлении лизинга или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии.

Срок рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и полного комплекта документов до принятия Комиссией решения о предоставлении лизинга либо об отказе в его предоставлении.

6.4.3. Фонд, на основании Протокола заседания Комиссии, уведомляет заявителей в 5-дневный срок о результатах рассмотрения заявок на предоставление лизинга.

6.5. При положительном решении Комиссии, на основании Протокола, Фонд в 5-дневный срок заключает с Продавцом Договор поставки основных средств и с Лизингополучателем договор лизинга. К договору лизинга прилагается график погашения основного долга и уплаты лизинговых платежей.

6.6. Контроль и сопровождение.

Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров лизинга, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) основных средств на условиях лизинга.

6.7. Фонд ведет синтетическую и аналитическую отчетность по договорам лизинга и осуществляет контроль за исполнением обязательств по договорам лизинга.

6.8. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью основных средств субъектами малого предпринимательства, финансовый контроль за формированием результатов деятельности субъектов малого предпринимательства, выполнением ими обязательств по договору лизинга.

6.9. Фонд имеет право направлять субъекту малого предпринимательства в письменной форме запросы о предоставлении информации, необходимой для осуществления финансового контроля, а субъект малого предпринимательства обязан удовлетворять такие запросы.

6.10. В случае неисполнения субъектом малого предпринимательства, которому предоставлены основные средства на условиях лизинга, обязательств по договору лизинга Фонд принимает все меры, предусмотренные договором лизинга.

# В случае расторжения договора лизинга с субъектом малого предпринимательства и возврата основных средств Фонду, Фонд реализует основные средства по цене, равной их рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", и направляет вырученные от реализации средства на пополнение средств лизингового фонда либо передает возвращенные основные средства по договору лизинга другому субъекту малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком.

6.11. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Фонд представляет в Отдел отчет о целевом использовании средств лизингового фонда.

**VII. Основания отказа в предоставлении лизинга**

7.1. В предоставлении лизинга должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

7.1.1. Не представлены документы, определенные настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

7.1.2. Не выполнены условия предоставления лизинга, утвержденные настоящим Порядком;

7.1.3. Субъект малого предпринимательства не соответствует предъявляемым требованиям, определённым настоящим Порядком.

7.1.4. С момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение договора оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

7.1.6. На момент обращения за лизингом в отношении субъекта малого предпринимательства имеются судебные иски, исполнительные листы.

7.1.7. В случае наличия отрицательного заключения по результатам оценки деятельности субъекта малого предпринимательства.

**VIII. Порядок распределения доходов, полученных Фондом**

**при осуществлении деятельности по предоставлению лизинга**

8.1. Доходы, полученные Фондом, при предоставлении лизинга распределяются по следующим направлениям:

- на технические расходы Фонда;

- на заработную плату сотрудникам Фонда;

* на финансирование уставной деятельности Фонда;

- на пополнение активов Фонда для осуществления деятельности по предоставлению основных средств на условиях лизинга.

Приложение № 1

# к Порядку формирования и использования лизингового фонда

# для предоставления субъектам малого

# предпринимательства основных

# средств на условиях лизинга

В Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства

МО «Хоринский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ ЛИЗИНГА

Полное наименование индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения записи в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Цель получения лизинга (целевые расходы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемого лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по лизингу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

# к Порядку формирования и использования лизингового фонда

# для предоставления субъектам малого

# предпринимательства основных

средств на условиях лизинга

В Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства

МО «Хоринский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ ЛИЗИНГА

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация

состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставный капитал организации (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

принадлежащий государству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальным образованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другим юридическим и физическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата внесения записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД (с указанием описания кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения лизинга (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемого лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по лизигу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

# к Порядку формирования и использования лизингового фонда

# для предоставления субъектам малого

# предпринимательства основных

# средств на условиях лизинга

В Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства

МО «Хоринский район»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по заявлению субъекта малого предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя)

на предоставление муниципальной поддержки – предоставление лизинга

1.Сведения о Лизингополучателе:

1.1. Наименование.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес.

1.3. Сведения о регистрации.

1.4. Сфера деятельности.

1.5. Размер и структура уставного капитала.

1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах.

1.7. Количество работников.

1.8. Размер средней заработной платы.

2. Условия лизинга, предлагаемые Лизингополучателю (сумма лизинга, срок выдачи лизинга, процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.).

4. Анализ финансового состояния Лизингополучателя.

5. Кредитная история Лизингополучателя.

6. Анализ оборотов по счетам Лизингополучателя, открытым в банках.

7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств).

8. Анализ обеспечения.

9. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога).

10. Предлагаемое решение.

Должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника Фонда, подготовившего заключение.

Приложение № 4

к постановлению главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от «24» февраля 2015 года № 129

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИЙ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ЛИЗИНГОВОГО ПЛАТЕЖА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Муниципальной программой «Развитие экономики на 2015-2017 годы и на период до 2020 года», (далее - Программа), утвержденной Постановлением Главы муниципального образования «Хоринский район» от 10.10.2014 г. № 712 и регламентирует деятельность Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее – Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления компенсаций первоначального лизингового платежа в размере 90% (но не более 50% стоимости предмета лизинга) (далее – Компенсация).

1.2. Компенсации оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Решение о предоставлении Компенсаций, принимается Комиссией при Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее – Комиссия).

1.4. Срок рассмотрения обращений субъектов малого предпринимательства - в течение 30 дней с даты регистрации заявления Фондом до принятия Комиссией решения о предоставлении поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.5. Фонд обеспечивает ведение реестра получателей поддержки и ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующим за отчетным, предоставляет его в экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее - Отдел) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки.

1.6. Сведения, представленные Заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. **Условия предоставления компенсаций**

2.1. Компенсации предоставляются на безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

а) субъект малого предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Хоринский район». При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории муниципального образования «Хоринский район» и иметь регистрацию по месту жительства;

б) субъектом малого предпринимательства – юридическим лицом на момент обращения для получения субсидии полностью сформирован уставный капитал;

в) субъект малого предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

г) в отношении субъекта малого предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) предпринимательский проект реализуется в приоритетных направлениях развития малого предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район», определенных Программой;

е) ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не принималось решение об оказании аналогичной поддержки для реализации представленного предпринимательского проекта в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и органами местного самоуправления Республики Бурятия.

2.2.Компенсации предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- по лизинговым платежам – единовременно, в размере 90 % первоначального платежа по договору лизинга. При этом размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 50 % стоимости предмета лизинга.

2.3. Суммарный размер субсидий, предоставляемых одному субъекту малого предпринимательства, на возмещение части расходов, связанных с уплатой лизинговых платежей, не должна превышать 2 000 000,0 (два миллиона) рублей.

2.4. При рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием муниципальной поддержки учитываются:

- обеспечение уровня оплаты труда работников не ниже среднего размера заработной платы на малых предприятиях, осуществляющих соответствующий вид экономической деятельности, и не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Республике Бурятия за последний отчетный квартал;

- создание новых рабочих мест;

- увеличение поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

1. **Порядок представления и рассмотрения документов**

3.1. Субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение компенсаций, представляют в Фонд следующие документы:

а) заявление по форме согласно Приложению № 1;

б) заверенные печатью юридического лица копии учредительных документов со всеми после-дующими изменениями.

в) утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

г) заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженностей) либо налоговые декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года, в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого предпринимательства.

д) предварительный расчет суммы компенсации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) копию лицензии, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности;

ж) подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или заверенные подписью и печатью индивидуального предпринимателя справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации товаров (работ, услуг) для подтверждения соблюдения условий отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также справки о среднемесячной заработной плате работников организации, налоговых платежах в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период.

Документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (учредительные документы, справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации продукции (работ, услуг) или балансовой стоимости активов, представляются также и в отношении учредителей - юридических лиц, если суммарная доля их участия в уставном (складочном) капитале превышает двадцать пять процентов.

з) подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица или заверенную подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя информацию об изменении среднесписочной численности работников, средней заработной платы, а также налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за период реализации предпринимательского проекта;

и) копию паспорта физического лица – индивидуального предпринимателя, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

к) заверенные лизингодателем копии договора финансовой аренды (лизинга) с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, графика гашения лизинговых платежей;

л) копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы на возмещение первоначального платежа по договору лизинга;

м) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии первичных документов, подтверждающих получение предмета лизинга(акты приема-передачи предметов лизинга).

3.2.Фонд:

а) регистрирует заявления по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью;

б) в течение трех рабочих дней проверяет полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего Порядка;

в) в случае представления полного комплекта документов в течение двух рабочих дней готовит заключение по проекту (далее – Заключение) и предоставляет Заключение совместно с предпринимательским проектом (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта) в Комиссию;

г) в случае представления документов не в полном объеме в течение трех рабочих дней направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о невозможности принятия заявления к рассмотрению с указанием перечня документов, которые необходимо дополнительно представить для рассмотрения заявления.

По письменному заявлению указанным субъектам малого и среднего предпринимательства представленные документы могут быть возвращены в течение трех лет.

В случае представления документов не в полном объеме срок принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Фонд недостающих документов;

д) по итогам рассмотрения документов Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятии затрат к компенсации или об отказе в компенсации.

3.3. В случае принятия затрат к компенсации на основании протокола заседания Комиссии, Фонд:

а) в 5-дневный срок заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении компенсации;

б) осуществляет перечисление компенсаций на расчетный счет, открытый субъектом малого предпринимательства в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.4. Фонд вправе:

а) запрашивать у получателей поддержки в виде компенсаций информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств;

в) в случае установления фактов невыполнения субъектом малого предпринимательства обязательств по договору о предоставлении компенсации, не позднее чем за месяц до расторжения договора, направляет получателю поддержки уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении договора о предоставлении компенсации;

г) в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

**IV. Основания отказа в предоставлении компенсации**

4.1. В предоставлении компенсации должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

4.1.1. Не представлены документы, определенные настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

4.1.2. Не выполнены условия предоставления компенсации, утвержденные настоящим Порядком;

4.1.3. Субъект малого предпринимательства не соответствует предъявляемым требованиям, определённым настоящим Порядком.

4.1.4. С момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение договора оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

4.1.6. На момент обращения за компенсацией в отношении субъекта малого предпринимательства имеются судебные иски, исполнительные листы.

4.1.7. В случае наличия отрицательного заключения по результатам оценки деятельности субъекта малого предпринимательства.

Приложение № 1

к Порядку предоставления компенсаций

первоначального лизингового платежа

субъектам малого предпринимательства

В Фонд поддержки малого и среднего

предпринимательства МО «Хоринский район»

Заявление

субъекта малого предпринимательства,

претендующего на получение поддержки в виде компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставный капитал организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе, принадлежащий государству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальным образованиям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иностранным юридическим лицам и гражданам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общественным и религиозным организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

благотворительным и иным фондам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другим юридическим лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за 2 последних календарных года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 2 последних календарных года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Вид поддержки: субсидия на возмещение части произведенных расходов

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления компенсаций

первоначального лизингового платежа

субъектам малого предпринимательства

В Фонд поддержки малого и среднего

предпринимательства МО «Хоринский район»

**Расчет компенсации**

**по лизинговым платежам, предоставляемой**

**за счет средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства**

**МО «Хоринский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование получателя субсидии)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизингодателя)

1. Сумма лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Сумма лизингового платежа, рублей** | **Доля расходов**  **на уплату**  **лизингового**  **платежа,**  **принимаемая к  возмещению (%)** | **Размер компенсации, рублей**  **(гр. 2 x гр. 3 )**  **--------------------------**  **100** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет подтверждается:  Руководитель лизингодателя  Главный бухгалтер  Дата  МП | СОГЛАСОВАНО  Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район»  Дата  МП |  |

Приложение № 5

к постановлению Главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от «24» февраля 2015 года № 129

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОРГАНИЗАЦИЮ БИЗНЕСА И РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ОСНОВЕ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ"

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие экономики на 2015-2017 годы и на период до 2020 года», (далее - Программа), утвержденной Постановлением Главы муниципального образования «Хоринский район» от 10.10.2014 г. № 712, и определяет порядок предоставления субсидий начинающим предпринимателям на организацию бизнеса и реализацию инновационных проектов на основе проведения муниципального конкурса предпринимательских проектов "Лучший проект начинающего предпринимателя".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- предпринимательский проект - комплекс организационно-технических мероприятий и нормативной документации, совокупность всех используемых ресурсов (трудовых, материальных, финансовых и пр.) для реализации предпринимательских целей;

- инновационный проект - предпринимательский проект, реализуемый при осуществлении инновационной деятельности;

- начинающие предприниматели - субъекты малого предпринимательства, со дня государственной регистрации которых прошло менее 1 года.

1.3. Субсидии начинающим предпринимателям на организацию бизнеса и реализацию инновационных проектов (далее - субсидии) предоставляются субъектам малого предпринимательства на основе проведения муниципального конкурса предпринимательских проектов "Лучший проект начинающего предпринимателя" (далее - Конкурс) в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат начинающих предпринимателей на приобретение основных и оборотных средств в рамках реализации предпринимательского проекта, а также возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию инновационных проектов.

1.4. Конкурс проводится Администрацией муниципального образования «Хоринский район».

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оформление протокола вскрытия заявок осуществляет Межведомственная комиссия по рассмотрению обращений субъектов малого предпринимательства за оказанием поддержки (далее - Комиссия), созданная Администрацией МО «Хоринский район».

1.6. Подготовку проведения Конкурса осуществляет экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» (далее - Отдел),

1.7. Предоставление субсидий осуществляет Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее - Фонд).

1.8. Отдел:

1.8.1. Публикует в районной газете «Удинская новь» объявление об отборе предпринимательских проектов не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок (документации) на участие в отборе с указанием следующих сведений:

- адреса организатора конкурса с указанием номеров контактных телефонов;

- порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на организацию бизнеса и реализацию инновационных проектов на основе проведения муниципального конкурса предпринимательских проектов «Лучший проект начинающего предпринимателя»;

- места и срока приема заявок.

1.8.2. Предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса.

1.8.3. Осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

1.8.4. Формирует реестр принятых заявок и предоставляет его на Комиссию.

1.8.5. В течение пяти дней со дня утверждения протокола Комиссии о принятом решении размещает выписку из протокола заседания Комиссии о победителях Конкурса в районной газете «Удинская новь».

1.9. Фонд:

1.9.1. На основании решения Комиссии в недельный срок готовит и подписывает договор и предоставляет субсидию победителю Конкурса.

1.9.2. Осуществляет мониторинг реализации предпринимательского проекта и контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

**II. Требования к участникам Конкурса, претендующим на**

**получение субсидии**

2.1. К участию в Конкурсе на предоставление субсидий по настоящему Порядку допускаются субъекты малого предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Субъект малого предпринимательства зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность не более одного года до даты объявления о проведении Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Хоринского района Республики Бурятия и иметь регистрацию по месту жительства.

2.1.2. Субъект малого предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе.

2.1.3. В отношении субъекта малого предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.4. Субъектом малого предпринимательства подготовлена и представлена заявка в соответствии с условиями проведения Конкурса, определенными настоящим Порядком.

2.1.5. Предусмотренный в предпринимательском проекте размер средней заработной платы работников должен соответствовать индикаторам Программы социально-экономического развития Хоринского района на период 2011-2015 года.

2.1.6. Субъектом малого предпринимательства представлено подтверждение о наличии собственных денежных средств или произведенных расходов на реализацию проекта в объеме не менее 10 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

2.2. К участию в Конкурсе на предоставление субсидий не допускаются:

2.2.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные после даты официального опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса.

2.2.2. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность более одного года до даты официального опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса.

2.2.3. Субъекты малого предпринимательства, которым в соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться финансовая поддержка.

2.3. При прочих равных условиях преимуществом пользуются субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются следующие приоритетные целевые группы:

- зарегистрированные безработные,

- молодежь (до 30 лет),

- пенсионеры,

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий.

**III. Критерии оценки и отбора заявок на участие в Конкурсе**

**на получение субсидии**

3.1. Критериями оценки предпринимательских проектов являются:

- социальная эффективность предпринимательского проекта;

- экономическая эффективность предпринимательского проекта;

- развитие предпринимательства отдельными целевыми группами: молодежь (до 30 лет), безработные.

3.2. Социальная эффективность проекта оценивается в соответствии с Методикой оценки бюджетной и социальной эффективности планируемых и реализуемых инвестиционных проектов, разработанной Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район».

3.3. К критериям оценки экономической эффективности проекта относятся:

- срок окупаемости предпринимательского проекта;

- срок реализации предпринимательского проекта;

- вложение собственных средств в реализацию проекта;

- увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды;

- прирост объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;

- механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств.

По каждому критерию оценки заявки оцениваются по шкале от 0 до 10 баллов.

3.4. Развитие предпринимательства целевыми группами молодежь (до 30 лет) и безработные оценивается дополнительно в 1 балл.

**IV. Порядок оформления и представления заявки на участие в**

**Конкурсе на получение субсидии**

4.1. Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства подает заявку в двух экземплярах (оригинал, копия), в которую входят следующие документы:

4.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1.

4.1.2. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов со всеми последующими изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью, при этом, суммарная доля участия юридических лиц в уставном (складочном) капитале не должна превышать двадцать пять процентов;

4.1.3. Администрация муниципального образования «Хоринский район» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

4.1.4. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план, технико-экономическое обоснование). Макет предпринимательского проекта приведен в приложении № 2.

4.1.5. Для подтверждения соответствия условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства представляются подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год и последний отчетный период текущего года.

4.1.6. Копия лицензии, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности.

4.1.7. Копии финансовых документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта (копия выписки из банка, заверенной банком).

4.2. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

4.3. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

4.4. Оригинал и копия заявки должны быть запечатаны в отдельные внутренние конверты, которые вкладываются в один внешний конверт.

4.4.1. На внутренних конвертах проставляются отметки "оригинал", "копия", а также указываются: наименование организатора, наименование Конкурса, наименование и адрес участника.

4.4.2. На внешнем конверте указываются: почтовый адрес и наименование организатора; наименование Конкурса; наименование, адрес и номер контактного телефона участника; название предпринимательского проекта; дата государственной регистрации субъекта малого предпринимательства.

4.5. При принятии конвертов с заявкой организатором на внешнем конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

4.6. До истечения установленного срока подачи заявок участник Конкурса может внести изменения в представленную заявку или отозвать ее. Изменения в заявку оформляются в том же порядке, что и заявка, при этом на конвертах делается отметка "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Лучший проект начинающего предпринимателя".

4.7. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

4.8. По истечении установленного срока подачи заявок внесение изменений в них не допускается.

4.9. Заявки не вскрываются и возвращаются заявителю в случаях:

- отсутствия на внешних конвертах полной информации, предусмотренной пунктом 4.4.2. настоящего Порядка;

- несоответствия информации, указанной на внешних конвертах, пунктам 2.1.1. и 2.1.4. настоящего Порядка;

- подачи после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

4.10. Организатор может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в СМИ не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема заявок.

4.11. Сведения, представленные участниками Конкурса, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.12. Заявки, не признанные победителями Конкурса, могут быть возвращены в течение трех лет по письменному заявлению участника Конкурса.

**V. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации предпринимательского проекта.

5.2. Основанием для предоставления поддержки в виде субсидий является решение Комиссии, а также договор о предоставлении субсидии.

5.3. Субсидия предоставляется после подтверждения субъектом малого предпринимательства - победителем Конкурса факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления копий финансовых документов (далее - подтверждающие документы). Копия подтверждающего документа предоставляется совместно с оригиналом, на основании которого Фонд заверяет копию и возвращает оригинал субъекту малого предпринимательства.

Подтверждающие документы представляются победителем Конкурса после подписания договора о предоставлении субсидии в течение двух календарных месяцев с даты принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии, но не позднее 15-го декабря текущего финансового года.

5.4. В случае непредставления подтверждающих документов в указанные в п.5.3. сроки, Комиссия вправе принять решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

5.5. В случае нецелевого использования средств победитель Конкурса обязан возвратить организатору сумму субсидии.

5.6. В случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску уполномоченного органа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого

предпринимательства на организацию бизнеса

и реализацию инновационных проектов

на основе проведения муниципального конкурса

предпринимательских проектов

"Лучший проект начинающего предпринимателя"

**ЗАЯВЛЕНИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**

**ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация

(индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

регистрационный номер записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых

специализируется организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных на финансирование проекта (софинансирование проекта, в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии из республиканского бюджета (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на

участие в Конкурсе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с

ними.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ год

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого

предпринимательства на организацию бизнеса

и реализацию инновационных проектов

на основе проведения муниципального конкурса

предпринимательских проектов

"Лучший проект начинающего предпринимателя"

**МАКЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА**

**1.Информация о субъекте малого предпринимательства и предпринимательском проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 1. | 1. Название проекта |  |
| 2. | Полное название предприятия - заявителя проекта |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 5. | Телефон, факс, E-mail |  |
| 6. | Организационно - правовая форма |  |
| 7. | Общие данные о предприятии (дата регистрации, регистрирующий орган) |  |
| 8. | Основные виды выпускаемой продукции по ОКВЭД (работ, услуг) |  |
| 9. | Краткая характеристика проекта (суть проекта): Цель проекта, описание продукции (услуг) по проекту, характер строительства, условия приобретения (лизинг) оборудования, организационные, кадровые, снабженческие и другие мероприятия по проекту |  |
| 10. | Cрок окупаемости предпринимательского проекта, в годах  (срок со дня начала финансирования проекта до срока, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли и инвестиционными затратами приобретает положительное значение) |  |
| 11. | Рентабельность проекта  (*прибыль по проекту / затраты на реализацию проекта*) |  |
| 12. | Увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды за период реализации проекта |  |
| 13. | Ежегодный прирост объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 14. | Количество сохраненных и вновь создаваемых рабочих мест по проекту |  |
| 15. | Размер средней заработной платы работников на момент подачи заявления субъекта малого предпринимательства на предоставление поддержки и на период реализации предпринимательского проекта |  |
| 16. | Внедрение новых технологий по проекту |  |
| 17. | Принадлежность субъекта малого предпринимательства к отдельным целевым группам (из зарегистрированных безработных граждан, возрастная категория) |  |
| 18. | Финансовое состояние (наличие собственных активов) |  |
| 19. | Анализ рынка:  Преимущества предлагаемой продукции (услуг) по научно - техническим, технологическим и стоимостным характеристикам, обоснование наличия спроса на продукцию при заявленных ценах, цены на дату расчета проекта, количественная оценка емкости рынка, существующий и прогнозируемый объем продаж на рынке, возможности экспорта продукции, способность продукции (услуг) по проекту к импортозамещению, имеющиеся контракты (протоколы о намерениях, договоры и т.п.) на поставку продукции (услуг) по проекту |  |

**2**. **Инвестиционные затраты по проекту**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Статьи затрат | Всего | В том числе по периодам (месяц, квартал, полугодие, год) | | | |
| 1 | 2 | 3 | Последу-  ющие периоды |
| 1. | Капитальные вложения по проекту, всего: |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | строительно – монтажные работы |  |  |  |  |  |
|  | оборудование, включая таможенные пошлины и шефмонтаж |  |  |  |  |  |
|  | прочие затраты |  |  |  |  |  |
| 2. | НИОКР |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение оборотных средств |  |  |  |  |  |
| 4. | Другие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации |  |  |  |  |  |
| 5. | Итого (стр. 1 + 2 + 3 + 4) |  |  |  |  |  |

**3. Основные экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства по предпринимательскому проекту**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей | Всего | В том числе по периодам (мес., кв.,п/год , год) | | | |
| 1 | 2 | 3 | Последующие периоды |
| 1. | Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |  |  |
| 2 . | Общие затраты на производство и сбыт продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 3. | Налоговые и иные обязательные платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды – всего |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения (УСНО), в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении УСНО |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Налоги, взимаемые по общей системе налогообложения, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 | НДС |  |  |  |  |  |
| 3.4.2 | налог на прибыль |  |  |  |  |  |
| 3.4.3 | … и т.д. |  |  |  |  |  |
| 4. | Финансовый результат (выручка – общие затраты- налоги) |  |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников |  |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная зарплата работников |  |  |  |  |  |

**4. Календарный план использования собственных средств субъекта малого предпринимательства и субсидии, полученной из бюджета, на реализацию предпринимательского проекта**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  п/п | Наименование расходов | Срок исполнения | Цена | Количе-  ство | Сумма |
| 1. | За счет собственных средств субъекта малого предпринимательства, в объеме, не менее 10% от запрашиваемой субсидии (финансовые документы по указанным расходам, предоставляются как документы, подтверждающие софинансирование предпринимательского проекта): |  |  |  |  |
| 1.1. |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| 1.2. |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| … |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |
| 2. | За счет бюджетной субсидии | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| 2.1. |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| 2.2. |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |
| 3. | ВСЕГО: |  |  |  |  |

**Руководитель юридического лица**

**(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

1. В случае предоставления оригиналов указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-2)
2. Аналогичные документы предоставляются Поручителем/Залогодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-3)
3. Не предоставляются Залогодателями и Поручителями. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае предоставления подлинников указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае предоставления подлинников указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае предоставления подлинников указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-7)
7. Аналогичные документы предоставляются Поручителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-8)
8. Не предоставляются Поручителями. [↑](#footnote-ref-9)