**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение**

**«Хоринское»**

 671410, с. Хоринск, тел. /факс 8 (30148) 23735

 ул. Гражданская, д.6.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 62 от «21» октября 2014 года

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

в области торговой деятельности на территории

муниципального образования сельское поселение «Хоринское»

 В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация муниципального образования сельское поселение «Хоринское» **постановляет:**

1.Утвердить Положение о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории муниципального образования сельское поселение «Хоринское» согласно приложению.

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Хоринское» – [www.sphor.ru](http://www.sphor.ru) (раздел – документы) в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Хоринское» А.В. Быков

исп. Павлов Ф.А.

тел. 22-6-48

***Приложение***

***к Постановлению администрации***

***муниципального образования***

 ***сельское поселение «Хоринское»***

 ***от «21» октября 2014 г. № 62***

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории муниципального образования сельское поселение «Хоринское»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом муниципального образования сельское поселение «Хоринское», устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования сельское поселение «Хоринское» (далее – МО СП «Хоринское»).

1.2. Объектом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования сельское поселение «Хоринское» являются все торговые объекты, расположенные на территории МО СП «Хоринское».

1.3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории МО СП «Хоринское» осуществляет Комиссия по муниципальному контролю в области торговой деятельности администрации МО СП «Хоринское» (далее – Комиссия).

 Должностные лица администрации МО СП «Хоринское», осуществляющие муниципальный контроль в области торговой деятельности одновременно по должности являются:

 а) заместитель руководиделя администрации МО СП «Хоринское» - Главный муниципальный инспектор МО СП «Хоринское» в области торговой деятельности;

 б) ведущий специалист администрации МО СП «Хоринское» - заместитель Главного муниципального инспектора МО СП «Хоринское» в области торговой деятельности;

 в) специалист администрации МО СП «Хоринское» - муниципальный инспектор МО СП «Хоринское» в области торговой деятельности.

      Функциональные обязанности и права должностных лиц Комиссии, осуществляющих муниципальный контроль, устанавливаются главой МО СП «Хоринское» в соответствии с настоящимПоложением.
     Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль по контролю в области торговой деятельности имеют официальные бланки документов и служебное удостоверение, формы которых устанавливает администрация МО СП «Хоринское».

1.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета МО СП «Хоринское».

**2. Цель и задачи муниципального контроля**

**в области торговой деятельности**

2.1. Целью муниципального контроля в области торговой деятельности является обеспечение соблюдения законодательства о торговой деятельности, предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательством о торговой деятельности.

2.2. Основными задачами муниципального контроля в области торговой деятельности являются:

а) выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, устанавливающим ответственность за правонарушения в области торговой деятельности;

б) принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений в области торговой деятельности;

в) профилактика правонарушений в области торговой деятельности;

г) иные задачи в соответствии с законодательством в области торговой деятельности.

**3. Формы осуществления муниципального контроля**

 **в области торговой деятельности**

3.1. Проведение муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, который утверждается главой МО СП «Хоринское» по согласованию с прокуратурой Хоринского района в установленном законодательством порядке и размещается на официальном МО СП «Хориское» в сети Интернет (www.sphor.ru).

Внеплановые проверки проводятся в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства граждан, индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

 3.4. Проверка проводится на основании распоряжения администрации МО СП «Хоринское», подготовленного по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В распоряжении указываются:

     1) наименование органа  муниципального контроля;

     2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

     3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

     4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
     5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

     6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

     7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

     8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

     9) даты начала и окончания проведения проверки.

     3.5. О проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется администрацией МО СП «Хоринское»:

 - в отношении плановых проверок не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копию распоряжения администрации МО СП «Хоринское» о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

 - в отношении внеплановых проверок - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случаев когда в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6. По результатам проверки в двух экземплярах оформляется акт проверки соблюдения законодательства с соблюдением требований, установленных Федеральным законом 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра объектов торговли, акты об отборе образцов (проб), протоколы (заключения) проведенных исследований и экспертиз, объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства РФ и должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и/или муниципального контроля и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.7. В случае обнаружения в результате проверки нарушения законодательства о торговой деятельности с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к ответственности должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8. При обнаружении в результате проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, акт и иные материалы и документы, подтверждающие наличие события административного правонарушения, направляются должностному лицу, органу, уполномоченному возбуждать дело об административном правонарушении.

3.9. При обнаружении в результате проверки достаточных данных, указывающих на наличие признаков преступления, акт проверки и иные материалы и документы, подтверждающие наличие признаков преступления, направляются должностному лицу, органу, уполномоченным возбуждать уголовное дело.

3.10. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в области торговой деятельности, осуществляют дальнейший контроль за движением дела об административном правонарушении, уголовного дела, взаимодействуют с органами, указанными в пп. 3.8, 3.9 настоящего Положения, в том числе представляют дополнительные документы и материалы, имеющие значение для установления обстоятельств дела, принимают иные меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности**

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в области торговой деятельности, в пределах предоставленных полномочий имеют право:

а) пресекать и предотвращать нарушения законодательства о торговой деятельности в установленном порядке;

б) осуществлять проверки соблюдения законодательства в сфере торговой деятельности;

в) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися владельцами, пользователями торговых объектов;

г) давать предложения об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства сфере торговой деятельности;

д) предъявлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

е) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии торговой деятельности, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения и/или пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

ж) посещать в порядке, установленном законодательством, объекты торговой деятельности, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

з) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением законодательства о торговой деятельности и иных нормативных правовых актов либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства о торговой деятельности;

и) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере торговой деятельности, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

в) проводить проверку на основании правового акта администрации МО СП «Хоринское» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта администрации МО СП «Хоринское» и в случае, установленном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки.

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

ж) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством;

и) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

к) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

м) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства о торговой деятельности в установленном порядке;

н) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области законодательства в сфере торговой деятельности.

4.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере торговой деятельности, несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства в сфере торговой деятельности;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.4. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц при проведении ими муниципального контроля в сфере торговой деятельности влечет установленную законодательством РФ ответственность.

4.5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере торговой деятельности составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством РФ органы.

**5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере торговой деятельности**

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере торговой деятельности, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействиями) должностных лиц администрации МО СП «Хоринское»;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации МО СП «Хоринское», повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать к проведению проверки Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия.

5.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, обязаны:

 1) обеспечивать свое присутствие или присутствие  своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере торговой деятельности;

 2) предоставить должностным лицам Комиссии сельского поселения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию и в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, связанные с торговой деятельностью;

3) давать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

4) предоставлять в администрацию МО СП «Хоринское» по запросам должностных лиц информацию в порядке, предусмотренном федеральными законами.

1. **Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе проведения проверок**

 6.1. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Администрации МО СП «Хоринское», решения, принятые ими в ходе исполнения, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.
 6.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию МО СП «Хоринское» жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.
 6.3. Споры, связанные с действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями Администрации МО СП «Хоринское», осуществляемыми (принимаемыми) в ходе проведения проверок, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.