**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение**

**«Хоринское»**

 671410, с. Хоринск, тел. /факс 8 (30148) 23735

 ул. Гражданская, д.6.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 06 от «15» марта 2013 года

# Об утверждении Положения о порядке выдачи градостроительныхпланов земельных участков

 В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

 1. Утвердить Положение о порядке выдачи градостроительных планов земельных участков согласно [приложению](#sub_1000)**.**

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Хоринское» – [www.sphor.ru](http://www.sphor.ru) (раздел – документы) в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Хоринское» С. Г. Бабуев

 Исп. Павлов Ф.А.

 тел. 22-6-48

*Приложение*

*к Постановлению*

*администрации муниципального образования*

 *сельское поселение «Хоринское»*

*от 15.03.2013 г. № 06*

# Положениео порядке выдачи градостроительных планов земельных участков

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования сельское поселение «Хоринское».

1.2. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа.

1.3. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хоринское» (далее - Администрация).

1.4. Градостроительный план земельного участка оформляется в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

# 2. Рассмотрение заявлений, подготовкаградостроительных планов земельных участков

2.1. Физические и юридические лица, заинтересованные в выдаче градостроительного плана земельного участка, подают заявление в Администрацию.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи градостроительного плана земельного участка, подлежащих представлению заявителем:

- заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, либо граждан, действующих от имени физического или юридического лица, индивидуальных предпринимателей;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи градостроительного плана земельного участка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- копия кадастрового паспорта земельного участка.

- копия технического паспорта(ов) на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии).

2.3. Администрация в течение 30 дней со дня получения заявления подготавливает градостроительный план земельного участка.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка может являться отсутствие необходимых документов, предусмотренных в [п. 2.2](#sub_22)**.** настоящего Положения.

2.5. Градостроительный план земельного участка утверждается главой муниципального образования сельское поселение «Хоринское».

2.6. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действии, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами.

# 3. Порядок выдачи градостроительного планаземельного участка

3.1. После утверждения градостроительный план земельного участка подлежит регистрации. При регистрации градостроительному плану земельного участка присваивается номер согласно разделу IИнструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 г. N 93.

3.2. После регистрации первый экземпляр градостроительного плана земельного участка выдается заявителю либо его представителю по доверенности.

3.3. Второй экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителях хранится в Администрации и подлежит учету в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Хоринский район» в установленном порядке.